

Presentare un'idea progettuale

Realizzazione di una tesina/report

OBIETTIVO

L'obiettivo di **“Presentare un'idea progettuale”** è fornire le **informazioni** necessarie alla **redazione** di una **tesina** e di una **presentazione efficaci**.

I **contenuti** sono divisi in **6 moduli**:

1/6 Intro - Grafica e impaginazione

2/6 Composizione e **qualità** delle **immagini** (*strumenti*)

3/6 Gli **elementi grafici** e **tipografici** (*strumenti*)

4/6 Realizzazione di una **tesina/report**

5/6 Realizzazione di una **presentazione Powerpoint**

6/6 Le **licenze** e le **attribuzioni** (*strumenti*)

INDICE

“Presentare un'idea progettuale”

4/6 Realizzazione di una **tesina/report**

- Tra contenuti e layout
- Il formato
- Il timone
- Gabbie e griglie
- Rapporti tra elementi delle pagine
- Come salvo il file?

CONDIZIONI GENERALI

Cosa chiedersi prima di preparare una tesina/report:

- 1) A chi mi rivolgo?
- 2) Verrà stampata o caricata come materiale integrativo su un sito o allegata ad una mail
- 3) Qual è l'obiettivo?
_informare_incuriosire_divertire_promuovere

CONDIZIONI GENERALI

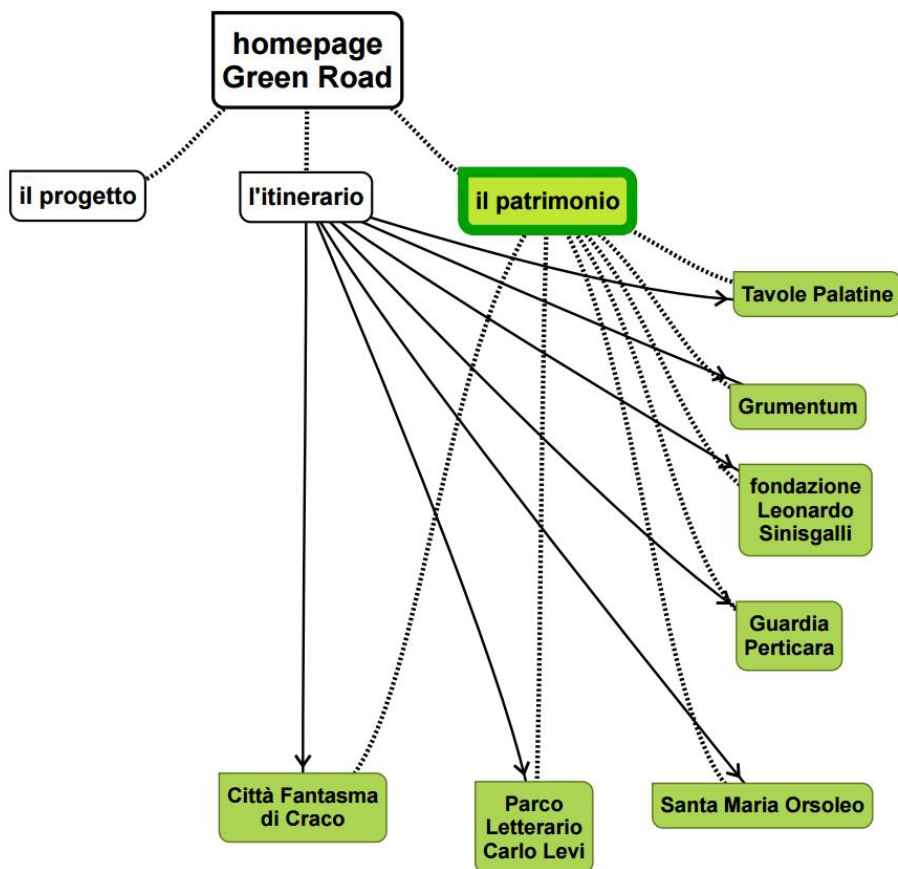
L'andamento sequenziale dei contenuti è importante.

Il collegamento fra capitoli deve essere organico e ragionato.

La gerarchia dei contenuti elaborati deve essere chiara mediante la suddivisione in capitoli, sotto-capitoli, paragrafi e sotto-paragrafi.

Tutto questo si traduce in un indice efficace.

TRA CONTENUTI E LAYOUT



Composizione: contenuti

Organizzare i contenuti in un diagramma è un buon aiuto per creare un indice e quindi una buona organizzazione.

DIAGRAMMA AD ALBERO:

Tecnica di visualizzazione grafica di aggregazione e organizzazione di dati e/o contenuti, per studiare e registrare graficamente le relazioni e/o le gerarchie che intercorrono fra essi. Aiuta a stabilire le gerarchie e i legami!!

TRA CONTENUTI E LAYOUT



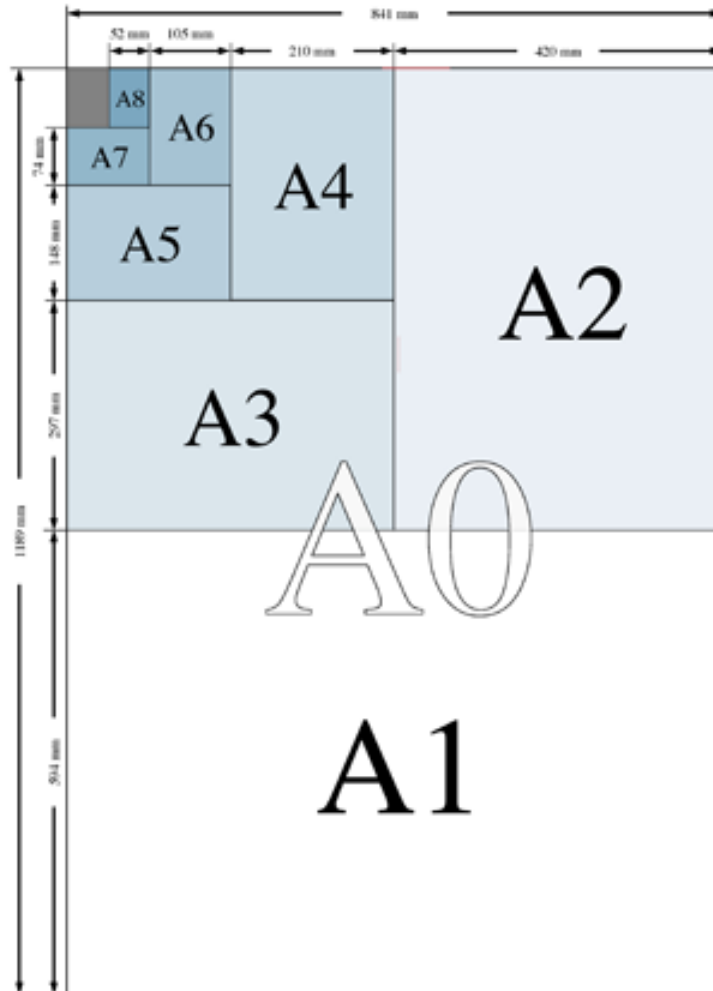
Gerarchia dei file

Nominare bene i file

Una buona organizzazione di file e cartelle permette di non fare errori e di ritrovare subito i file che servono per l'impaginazione.

Insieme al Diagramma ad Albero e al **Timone** è un buono strumento per gestire la Gerarchia dei contenuti.

IL FORMATO



A4 o A5?

Scegliere il formato

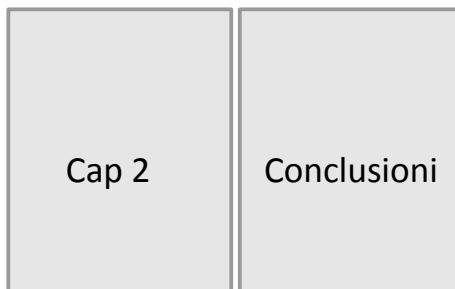
A4 = 21 x 29,7 cm

A5 = 14,85 x 21 cm

Immagine:

User: Bromskloss / CC BY-SA

IL TIMONE



Creare il timone

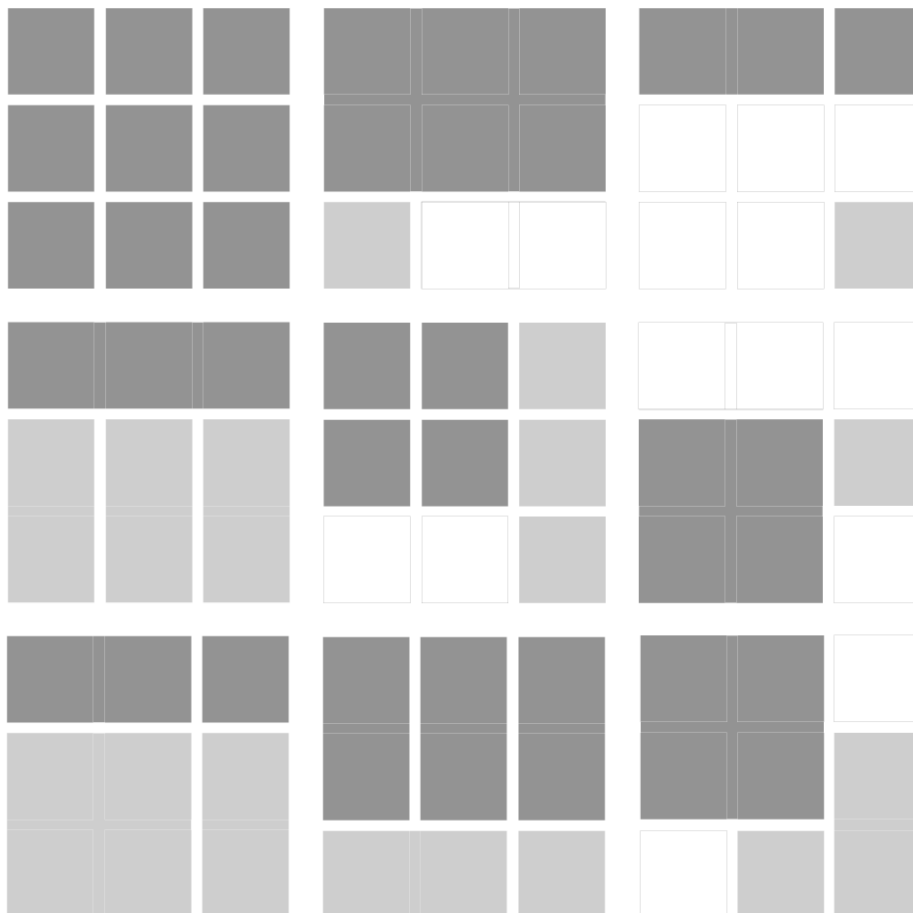
Prima di passare al computer creare sempre un timone e poi un menabò a mano.

IL TIMONE:

schema a pagine ridotte di un libro illustrato o di una rivista, utilizzato nelle redazioni o nella pre stampa per la progettazione dell'intera sequenza delle pagine.

È la **raccolta e l'organizzazione** dei **contenuti**, all'**interno** dell'intera **tesina o supporto**.

GABBIE E GRIGLIE



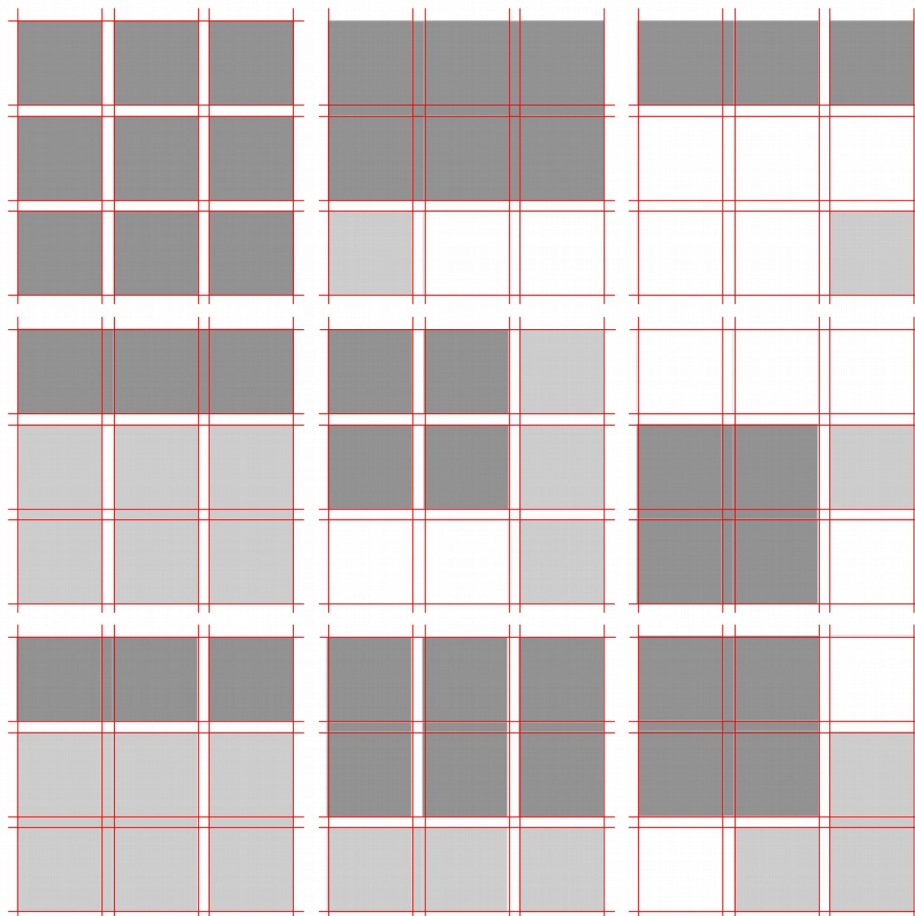
Gabbie e griglie

La **gabbia** è lo strumento che consente di disporre e organizzare gli elementi del progetto facilitando il processo decisionale.

Immagini tratte da:

<http://profspevack.com/gdprinciples1/wp-content/uploads/2009/09/grids.png/>
Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.

GABBIE E GRIGLIE



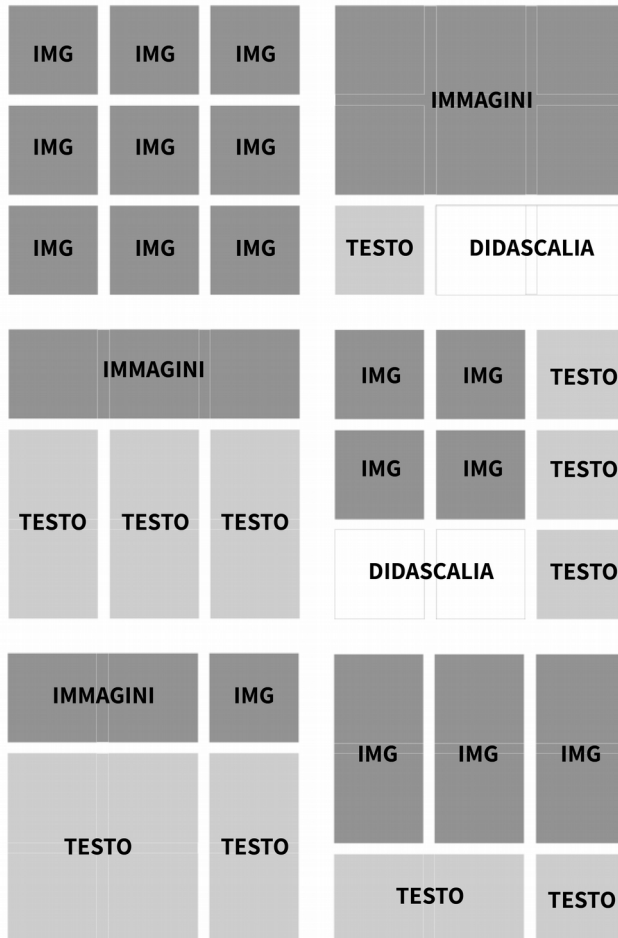
Gabbie e griglie

Le **gabbie** sono più facilmente definibile se le pagine sono divise in griglie, campi e moduli.

NB Per definire le griglie e le gabbie tenere presente le **regole armoniche**.

*Immagini tratte da:
<http://profspevack.com/gdprinciples1/wp-content/uploads/2009/09/grids.png/>
Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.*

RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA



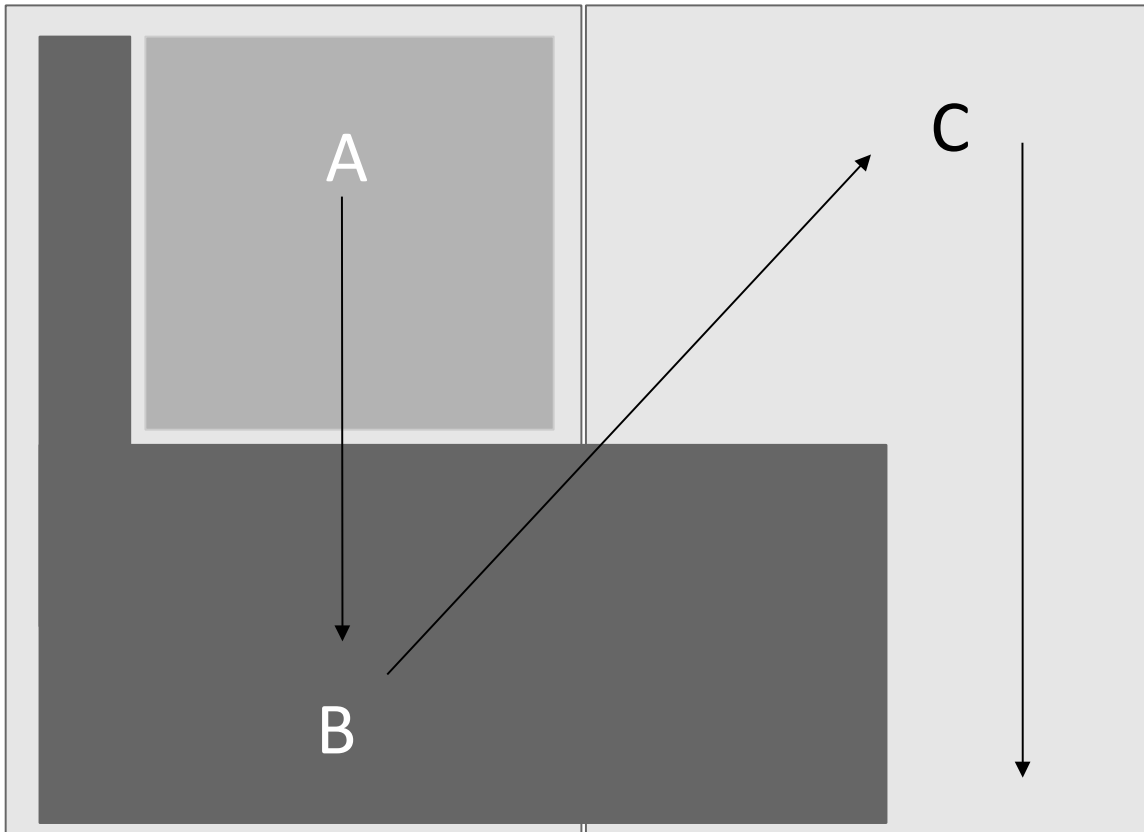
Rapporto elementi pagina

In base a come disponiamo il **testo** e le **immagini narriamo i contenuti in modo diverso.**

Immagini e testo affiancati possono creare una narrazione lineare.

Due immagini affiancate possono rafforzare il concetto o essere espressione di due contenuti differenti.

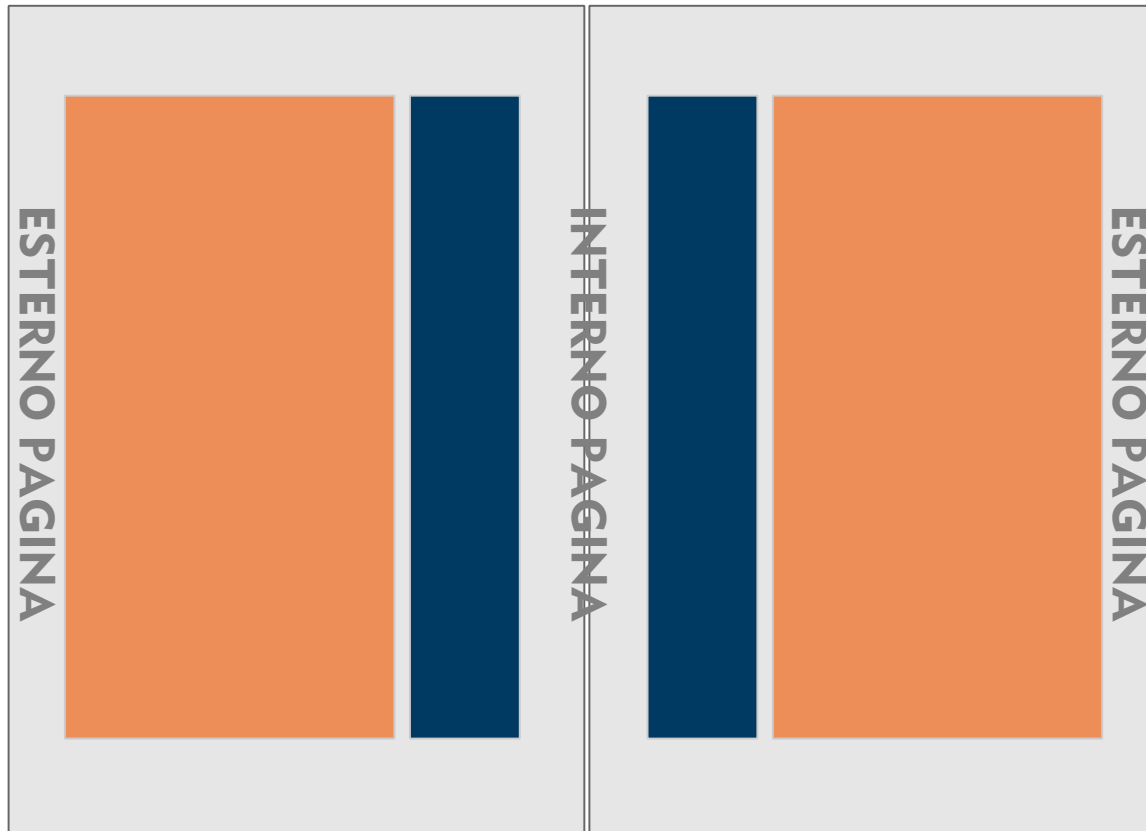
RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA



LETTURA GERARCHICA DELLE PAGINE

Il modo in cui si dispongono e si formattano i testi e si gestiscono le immagini, dà il senso di come si legge la pagina.

RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA



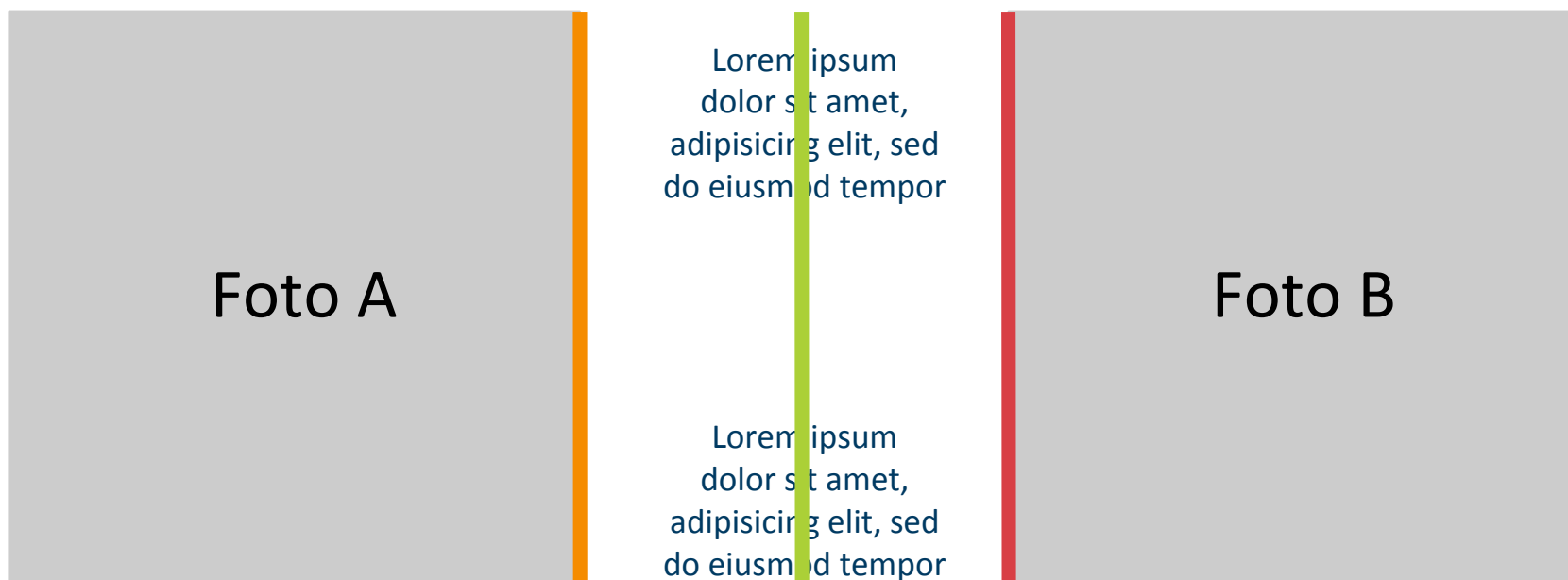
LETTURA GERARCHICA DELLE PAGINE

In base a come posizioniamo gli oggetti nella pagina questi saranno definiti attivi o passivi, ossia attireranno più o meno il lettore.

Elementi più attivi - Elementi meno attivi

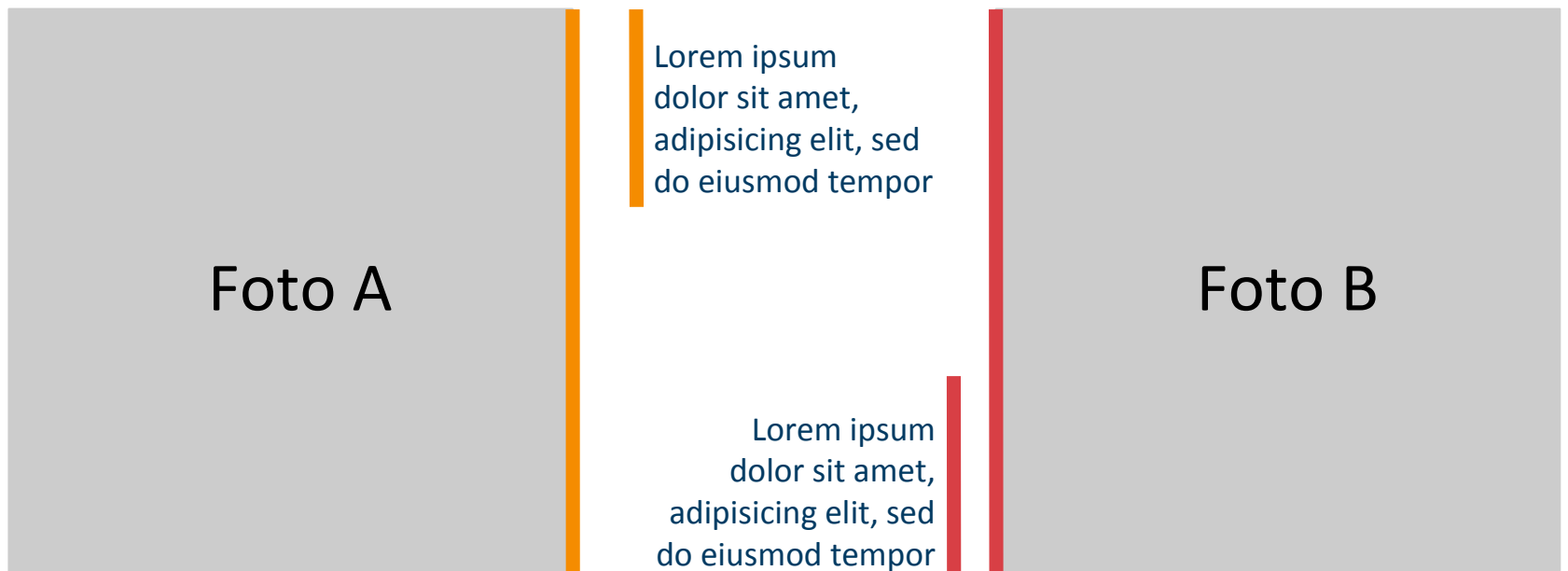
RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA

ALLINEAMENTO è come si dispone il testo all'interno del paragrafo. Esso può infatti essere allineato a sinistra, a destra o centrato.



RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA

Tuttavia ci sono accorgimenti che possono mettere in relazione il testo con le immagini in base al tipo di allineamento, come per esempio quando si impostano le didascalie delle immagini.

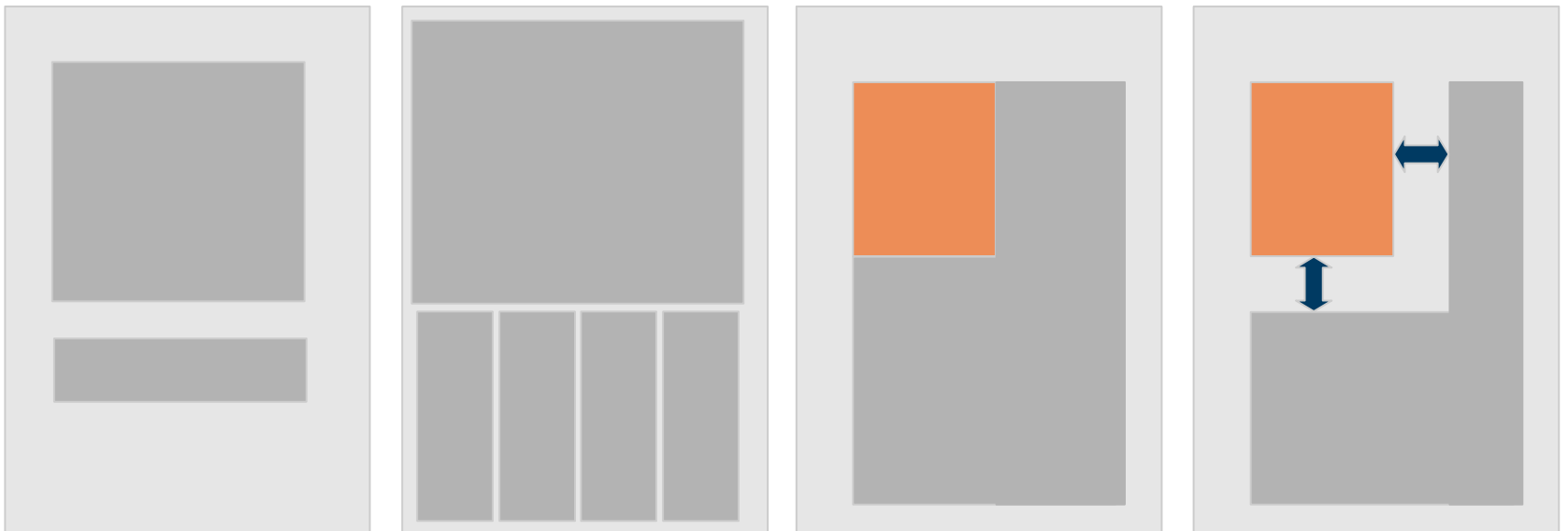


RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA

LO SPAZIO DI RISPETTO

Come nella musica le pause sono importanti, così nell'**impaginazione** sono **importanti** gli **spazi bianchi**.

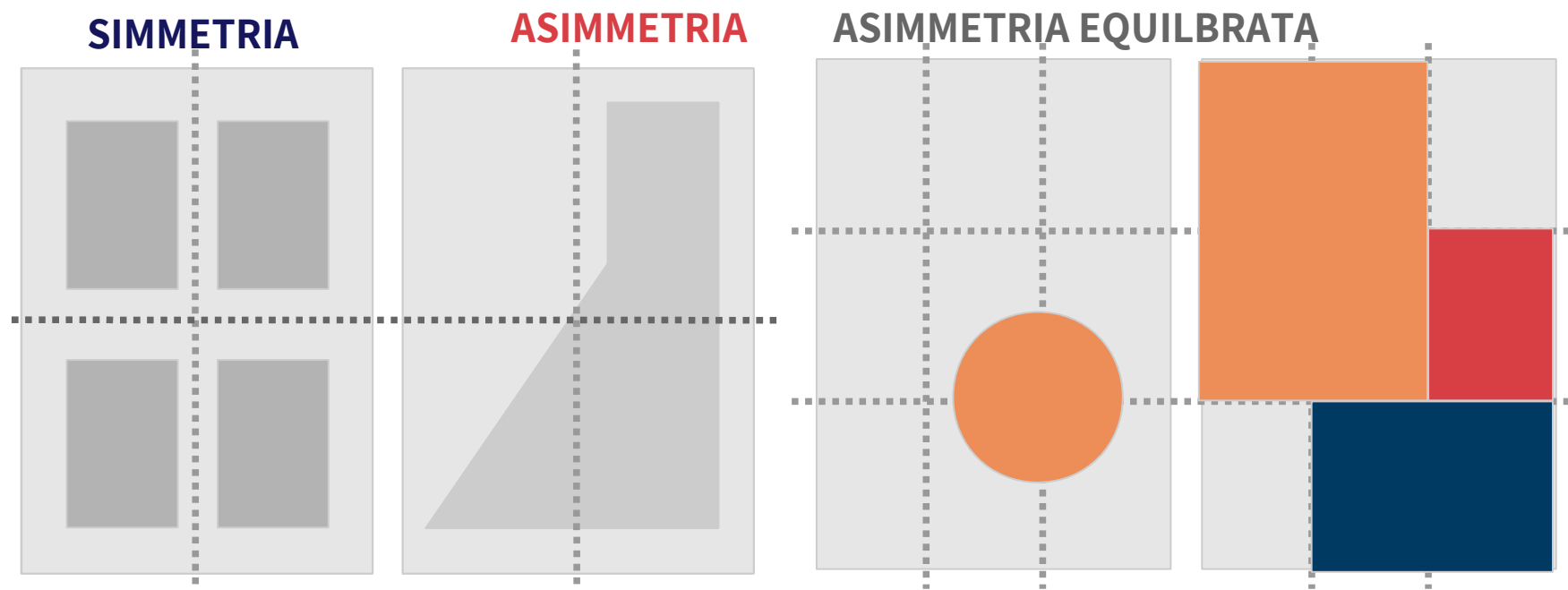
Essi servono a dare il **giusto peso** e la **giusta enfasi** agli oggetti, senza sovraccargarli.



RAPPORTI TRA ELEMENTI PAGINA

EQUILIBRIO COMPOSITIVO

L'**equilibrio compositivo** può essere dato sia dalla **simmetria** che dalla **asimmetria** della composizione. Composizioni asimmetriche ma equilibrate si possono ottenere utilizzando la regola dei terzi e utilizzando **il peso dei contenuti**.



COME SALVO IL FILE?

DOC è il formato più usato per redarre testi scritti.

Essendo un formato editabile, può essere modificato e può perdere la formattazione.

PDF è il più versatile dei formati. Va bene sia per la visualizzazione sui *device* digitale che per la stampa. Il formato non è però editabile, quindi non si può cambiare carattere, non si adatta automaticamente al formato verticale o orizzontale, ma può gestire layout complessi. Se salvato a bassa risoluzione può essere condiviso online.

Grazie



Palazzo delle Stelline - Corso Magenta, 63 | 20123 Milano

Telefono **+39 02 520 36934** | Fax **+39 02 520 36946** | Web **www.feem.it**